

Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie poszukuje opiekuna do pracy z dziećmi w Placówce Wsparcia Dziennego „U Kubusia Puchatka”, na okres wakacyjny.

- 1. Miejsce wykonywania pracy:** Placówka Wsparcia Dziennego – „U Kubusia Puchatka”, ul. Mickiewicza 1, 66-440 Skwierzyna
- 2. Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie
- 3. Wymiar czasu pracy:** 40 h tygodniowo, na czas wakacji od 8.07.2024 – 23.08.2024r.
- 4. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:**
 - 1) ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki lub
 - 2) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku studiów związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki lub
 - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela.
 - 3) posiadanie pełni władzy rodzicielskiej tj., kandydat/kandydatka nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona lub zawieszona,
 - 4) wypełnienie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 8) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
 - 9) nieposzlakowana opinia.
- 5. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:**
 - 1) wysoka kultura osobista;
 - 2) komunikatywność;
 - 3) umiejętności organizacyjne;
 - 4) umiejętności plastyczne, muzyczne;
 - 5) umiejętności z zakresu kultury fizycznej i sportu;
 - 6) kreatywność, samodzielność;
 - 7) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą
- 6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) planowanie, organizowanie, prowadzenie zajęć kulturalno-oświatowych w tym szerokorozumianej kultury fizycznej z dziećmi i młodzieżą;
 - 2) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
 - 3) dbałość o powierzone mienie;
- 7. Wymagane dokumenty:**
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ewentualne kursy i szkolenia,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,

- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu konieczne będzie dostarczenie zaświadczenia o niekaralności)
- 7) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą oraz czytelnym podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.”

Komplet dokumentów aplikacyjnych, należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skwierzynie, pok. nr 12 lub listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie, ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna lub pocztą elektroniczną na adres: ops@skwierzyna.pl w terminie **do 05.06.2024r.**

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
W Skwierzynie